

REGULAMIN CENTRUM AKTYWNOŚCI RODZINNEJ „ŻeromPark” PRZY ULICY ŻEROMSKIEGO 4D

I. ZASADY OGÓLNE

1. Zarządcą Centrum Aktywności Rodzinnej „ŻeromPark” przy ulicy Żeromskiego 4 D (dalej: ŻeromPark) jest jednostka budżetowa Gminy Sosnowiec - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu (dalej: MOSiR).
2. Regulamin „ŻeromParku” służy zachowaniu bezpieczeństwa, porządku oraz czystości i obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu.
3. Wszystkie osoby wchodzące na teren „ŻeromParku” mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem i przestrzegać jego postanowień. Użytkownikami mogą być wyłącznie osoby, które zaakceptowały postawienia niniejszego regulaminu oraz zobowiązały się do jego stosowania.
4. „ŻeromPark” jest udostępniony na cele sportowo-rekreacyjne i czynny jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 23.00 z uwzględnieniem obowiązujących harmonogramów zajęć oraz rezerwacji.
5. „ŻeromPark” obejmuje:
 - a. Strefę wodną: szatnie, przebieralnie, natryski i toalety, basen sportowy; basen brodzik z atrakcją wodno-powietrzną; basen do nauki pływania (brodzik), dwie wanny SPA z hydromasażem;
 - b. Strefę SPA: zespół saun, basen schładzający, wanna SPA z hydromasażem, pokój odpoczynku, szatnie, natryski, toaletę;
 - c. Strefa MOGK: dwie sale gimnastyczne, szatnię, natryski i toalety;
 - d. Strefa fitness: siłownia, sala TRX, sala fitness, szatnie, natryski i toalety;
 - e. Hol recepcji wraz z kasami.
 - f. Pomieszczenia administracyjne.
6. Wejście na teren stref „ŻeromParku” jest odpłatne. Wysokość opłat za korzystanie z „ŻeromParku” określa MOSiR.
7. Obsługa „ŻeromParku” legitymuje się uprawnieniem do wydawania użytkownikom poleceń porządkowych.
8. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom oraz sygnałom o charakterze ostrzegawczym lub informacyjnym.
9. Na terenie „Żerom Parku” obowiązuje zakaz:
 - a) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
 - b) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz wnoszenia i używania substancji odurzających i psychotropowych,
 - c) wstępu osobom znajdującym się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącym pod wpływem substancji odurzających i psychotropowych,
 - d) wnoszenia przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników,
 - e) wnoszenia przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie,
 - f) biegania, popychania oraz zachowywania się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników.
 - g) wszczynania fałszywych alarmów,
 - h) zaśmiecania i zanieczyszczania pomieszczeń.
 - i) niszczenia urządzeń i wyposażenia.
 - j) przemieszczania wyposażenia ruchomego bez zgody pracowników „ŻeromParku”.
 - k) prowadzenia jakiegokolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, rozprowadzania ulotek, wieszania plakatów, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług, a w szczególności: prowadzenia prywatnych lekcji nauki pływania oraz prywatnych zajęć sportowych lub rekreacyjnych.
 - l) fotografowania lub nagrywania filmów bez zgody MOSiR. Na terenie hal basenowych oraz strefy SPA zabrania się użytkowania telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
 - m) odtwarzania muzyki lub innych nagrań audio lub wideo bez zgody MOSiR.
 - n) wprowadzania zwierząt.
10. Na terenie „Żerom Parku” nie przyjmuje się do przechowania rzeczy, które zwyczajowo nie są konieczne do korzystania z infrastruktury obiektu, a ponadto pieniędzy, papierów wartościowych i innych cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie takich rzeczy, z uwzględnieniem przepisów kodeksu cywilnego.

11. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia spowodowane nie przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu przez użytkowników.
12. Użytkownicy „ŻeromParku” na zasadach ogólnych ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.
13. Na terenie „ŻeromParku” zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem przeznaczony do obserwowania i rejestrowania wszelkich zagrożeń i niebezpieczeństw. Zarejestrowane nagrania mogą stanowić podstawę dochodzenia roszczeń oraz zostać wykorzystane przez organy ścigania.
14. Z uwagi na monitoring pomieszczeń, zaleca się przebieganie w przeznaczonych do tego kabinach.
15. Użytkownicy „ŻeromParku” wyrażają zgodę na rejestrowanie ich zachowania przy wykorzystaniu urządzeń monitoringu wizyjnego.
16. Wstęp do strefy wodnej, strefy fitness z siłownią, do Saunarium oraz do MOGK odbywa się na podstawie transpondera Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta (ESOK), który uzyskuje się po wykupieniu usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem.
17. Transpondery stanowią własność MOSiR (nie dotyczy transponderów zakupionych w automacie samoobsługowym).
18. Transpondery podlegają zwrotowi w kasach przy rozliczeniu usług lub w automacie zwrotnym.
19. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia (schorzenia serca, zaburzenia krążenia, równowagi lub temu podobne), osoby w podeszłym wieku oraz kobiety w ciąży korzystają z usług obiektu ze szczególną ostrożnością po konsultacji z lekarzem na własną odpowiedzialność.

II. ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY WODNEJ

1. Ze strefy wodnej korzystać można od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.15 – 22.30.
2. Na terenie strefy wodnej obowiązuje zakaz:
 - a) Wstępu w obuwiu innym niż „gumowe klapki basenowe”.
 - b) Wnoszenia wszelkiego rodzaju plecaków, torebek oraz urządzeń elektronicznych.
 - c) Wrzucania do wody jakichkolwiek przedmiotów.
 - d) Wykonywania ćwiczeń gimnastycznych na drabinkach wejściowych i poręczach.
 - e) Wchodzenia - wychodzenia z niecek basenowych i wanien SPA poza miejscami do tego przeznaczonymi (drabinki, schody).
 - f) Wchodzenia na stanowiska ratownicze oraz używania sprzętu ratowniczego poza sytuacjami wymagającymi ratowania zdrowia lub życia ludzkiego.
 - g) Zaśmiecania i zanieczyszczania pomieszczeń oraz niecek basenowych.
 - h) Używania mydła i środków chemicznych na terenie niecek basenowych.
 - i) Wnoszenia sprzętu muzycznego.
 - j) Spożywania jakichkolwiek produktów żywnościowych na hali basenowej, pomieszczeniach przebieralni i natryskach.
 - k) Pozostawiania kłapek basenowych w strefach komunikacji i przelewów basenowych.
 - l) Używania własnego sprzętu pływającego, pontonów, materaców, nadmuchiwanek zabawek do pływania oraz pianek, skafandrów i obuwia do sportów wodnych.
 - m) Wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratownika, w czasie prowadzenia akcji ratowniczej, w przypadku nieobecności ratownika lub w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników pływalni,
6. Łączna liczba osób korzystających jednocześnie z jednego toru pływackiego nie może być wyższa niż 8, a w przypadku grup zorganizowanych wyższa niż 10.
7. W obrębie torów pływackich obowiązuje ruch prawostronny wzdłuż torów. Zabrania się pływania w poprzek torów.
8. Zmiana ubrania na strój basenowy odbywa się w przebieralni. Przed przejściem do szatni głównej, wszystkich użytkowników obowiązuje obuwie zmienne (gumowe klapki basenowe) przeznaczone tylko do zajęć na pływalni. Nakrycia wierzchnie oraz obuwie zewnętrzne należy pozostawiać w szatni głównej znajdującej się na parterze budynku MCER. Pracownik pływalni ma prawo do wyproszenia osoby, która przeszła przez bramki nie zmieniając obuwia.
9. Przed wyjściem z szatni na teren hali basenowej należy sprawdzić, czy szafka została prawidłowo zamknięta. Za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub zamkniętych nieprawidłowo obsługa obiektu nie ponosi odpowiedzialności.
10. Osoby niepełnosprawne, poruszające się na wózku inwalidzkim zobowiązane są do zmiany wózka na wózek basenowy.

11. Każdą osobę obowiązuje przed wejściem na halę basenową staranne umycie całego ciała z użyciem środków myjących pod natryskiem (skorzystanie z WC w trakcie pobytu na basenie obliguje do ponownego umycia całego ciała przed wejściem do wody) i przejście na halę basenową przez brodzik z wodą w celu zdezynfekowania stóp.
12. Zabrania się używania kosmetyków w szklanych opakowaniach.
13. W strefie wodnej obowiązuje wyłącznie czysty sportowy strój kąpielowy, ściśle przylegający do ciała, bez kieszeni dostępnych z zewnątrz i nieposiadający dużych elementów metalowych lub plastikowych, mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników.
14. Strój kąpielowy, to np. kąpielówki męskie, jedno lub dwuczęściowy kostium kąpielowy damski, pływacki strój sportowy, pianka triathlonowa. Strój dopełnia nakrycie głowy w postaci czepka kąpielowego. Czepek kąpielowy jest obowiązkowy.
15. Dziecko do 13 roku życia lub dziecko nieumiejące pływać może przebywać na terenie strefy wodnej i korzystać z kąpeli wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem osoby pełnoletniej, która uiściła opłatę za wstęp i wchodzi na teren pływalni wraz z dzieckiem w stroju kąpielowym oraz obuwiu basenowym. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za będące pod jej opieką dziecko i odpowiada za wszelkie szkody przez niewyrządzone.
16. Na terenie strefy wodnej zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki.
17. Użytkownicy zobowiązani są niezwłocznie powiadomić obsługę „Żerom Parku” o wypadkach bądź o okolicznościach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.
18. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ratownika o wszelkich skaleczeniach, urazach oraz innych dolegliwościach.
19. Zabrania się skakania do wody bez uprzedniego uzyskania zgody aktualnie dyżurującego ratownika wodnego.
20. Na terenie strefy wodnej nie wolno przebywać osobom ze schorzeniami skóry oraz osobami z otwartymi lub gojącymi się ranami a także chorym na choroby zakaźne lub inne choroby mogące spowodować zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
21. Dzieci do lat 3 mogą przebywać na terenie strefy wodnej tylko w pieluchomajtkach przeznaczonych do kąpeli i ubrane w basenowe majteczki.
22. W razie niebezpieczeństwa ratownik wodny może zarządzić natychmiastowe wyjście z wody.
23. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika. W przypadku przebywania w strefie wodnej w okularach korekcyjnych, okulary te muszą być umocowane w sposób uniemożliwiający ich zsuniecie.
24. Na terenie strefy wodnej zabrania się prowadzenia jakichkolwiek zajęć wolnego, swobodnego nurkowania na wstrzymanym oddechu (freediving).
25. Korzystanie z suszarek i innego sprzętu elektrycznego może odbywać się jedynie w specjalnie do tego wyznaczonej strefie.
26. Użytkownicy zobowiązani są do umieszczania i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren Pływalni w wyznaczonych szafkach w szatniach i zamykania tych szafek.
27. W przypadku osiągnięcia limitu użytkowników, obsługa Pływalni uprawniona jest do czasowego ograniczenia wstępu na teren hali basenowej.

III. GRUPY ZORGANIZOWANE

1. Zajęcia dla grup zorganizowanych odbywają się zgodnie harmonogramem ustalonym przez Kierownika „Żerom Parku”.
2. Harmonogram uwzględnia w szczególności termin i godziny korzystania z pływalni oraz numery torów zarezerwowane dla poszczególnych grup zorganizowanych.
3. Zajęcia dla grupy zorganizowanej każdorazowo prowadzi opiekun grupy. Nieobecność opiekuna skutkuje zakazem wstępu grupy na teren strefy wodnej.
4. Grupa zorganizowana musi mieć, co najmniej jednego opiekuna na 12 uczestników.
5. Za bezpieczeństwo uczestników grupy zorganizowanej odpowiada:
 - a) Opiekun grupy wspólnie z ratownikiem – w toku korzystania z basenu.
 - b) Opiekun grupy – w toku korzystania w innych pomieszczeniach / obszarach strefy wodnej.
6. Opiekun grupy zorganizowanej po wejściu na halę basenową zobowiązany jest skontaktować się z ratownikiem w celu ustalenia zasad kąpeli.
7. Opiekun zobligowany jest sprawdzić stan osobowy grupy każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu.
8. Wejście grupy zorganizowanej w strefę naliczania opłat możliwe jest nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
9. Po zakończeniu zajęć grupa zorganizowana zobowiązana jest opuścić strefę naliczania opłat w ciągu 15 minut.
10. Za transpondery powierzone uczestnikom grupy zorganizowanej / klucze do szatni odpowiada opiekun grupy zorganizowanej.

11. Zasady korzystania ze strefy wodnej przez grupy zorganizowane składające się wyłącznie z osób pełnoletnich mogą zostać ustalone indywidualnie z Kierownikiem „ŻeromParku”.

IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY SAUNARIUM

1. Strefa Saunarium udostępniana jest użytkownikom od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 22.30 oraz w sobotę i niedzielę od godziny 10.00 do 22.00.
2. W strefie saun (sauna eventowa) mogą odbywać się seanse saunowe prowadzone przez licencjonowanych saunamistrzów.
3. Dzieci mogą przebywać w strefie saunarium wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Ze Strefy Saun korzystać mogą jedynie osoby zdrowe lub osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z zabiegów.
5. Strefa Saun jest strefą beztekstylną, co wiąże się z całkowitym zakazem przebywania na terenie Strefy Saun w strojach kąpielowych.
6. W holu i pokoju odpoczynku Strefy Saunarium oraz w Strefie Saun, czyli między saunami należy przemieszczać się w szlafroku lub w okryciu ręcznikiem / pareo, prześcieradłem, chustą saunową.
7. Strefa Saunarium to strefa cizy. Użytkownicy zobowiązani są do zachowywania się w sposób wyciszony, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój.
8. Przed wejściem do strefy saun należy:
 - a) zdjąć wszystkie przedmioty metalowe, biżuterie, zegarki itp.
 - b) zdjąć okulary i szkła kontaktowe.
 - c) dokładnie starannie umyć całe ciało z użyciem środków myjących pod natryskiem (skorzystanie z WC w trakcie pobytu w strefie Saunarium obliguje do ponownego umycia całego ciała) a następnie wytrzeć do sucha.
 - d) zdjąć obuwie basenowe przed wejściem do saun (sucha mała i duża oraz parowa), ścieżki Kneippa, wanny jacuzzi oraz basenu schładzającego.
 - e) zdjąć okrycie przed wejściem do sauny parowej. Z tej sauny korzysta się nago.
 - f) w saunach suchych typu fińskiego należy siadać na ręczniku, który powinien być rozłożony tak, aby żadna część ciała nie stykała się z powierzchnią drewnianą.
9. Przy korzystaniu z infrastruktury strefy Saunarium należy bezwzględnie stosować się do instrukcji, poleceń i informacji udzielanych przez pracowników Strefy Saun.
10. Po każdym skorzystaniu z sauny należy wziąć prysznic i ponownie wytrzeć całe ciało do sucha.
11. Ceremonie saunowe mogą być przeprowadzane wyłącznie przez Saunamistrzów zatrudnionych przez MOSiR.
12. Zabrania się wstępu i przebywania w Strefie Saunarium osobom:
 - a) których zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób.
 - b) których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm.
 - c) mającym stany zapalne skóry, w tym egzemę, zakaźne choroby skóry i inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, trądzik, rumień różę itp., otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, infekcją wirusową, choroby układu oddechowego, w tym gruźlicę, infekcje septyczne, stany zapalne organów wewnętrznych, objawy dekompresji, choroby przejawiające się nagłymi atakami np. epilepsja, w trzech pierwszych miesiącach po przebytych udarze, zapalenie żył, zaburzenia centralnego układu nerwowego i zaburzenia układu krążenia.
13. Nie zaleca się korzystania z saun osobom z niewydolnością sercowo-krążeniową, po zawale serca, z nadciśnieniem, zakrzepicą, podczas ostrych infekcji i w stanach gorączkowych, w chorobach nowotworowych, padaczkę, psychozie, kobietom w czasie menstruacji.
14. Osoby chore oraz o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z saun i innych urządzeń ze szczególną ostrożnością (lub po konsultacji z lekarzem).
15. W Strefie Saunarium zabrania się:
 - a) wnoszenia wszelkiego rodzaju toreb i plecaków oraz innych akcesoriów, w których mogą być przechowywane rzeczy osobiste (np. reklamówek, worków), dopuszcza się jedynie całkowicie przezroczyste torby.
 - b) wnoszenia i spożywania własnych artykułów spożywczych.
 - c) wchodzenia w ubraniu, stroju kąpielowym oraz obuwiu innym niż basenowym.
 - d) wnoszenia i używania aparatów fotograficznych, kamer, urządzeń MP3 i telefonów komórkowych, w szczególności zaś odtwarzania muzyki, filmowania i fotografowania za ich pomocą.
 - e) korzystania, po wyjściu z sauny lub łaźni, z kolejnych urządzeń (w tym basenów) bez uprzedniego umycia ciała pod prysznicem.
 - f) poruszania się w przestrzeniach ogólnodostępnych strefy Saunarium bez okrycia prześcieradłem, ręcznikiem lub szlafrokiem.

- g) Biegania.
 - h) hałasowania oraz głośnego prowadzenia rozmów.
 - i) wchodzenia na elementy konstrukcyjne strefy Saunarium nie przeznaczone do tego celu.
 - j) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych i grzewczych.
 - k) wnoszenia do pomieszczeń saun naczyń, zwłaszcza szklanych.
 - l) nieobyczajnego zachowania, bądź zachowania uznanego zwyczajowo za nieprzyzwoite lub obraźliwe.
 - m) polewania pieców saunowych wodą, umieszczania lodu czy używania własnych olejków i substancji zapachowych przez klientów.
16. Do sauny suchej należy wchodzić boso.
17. Z miejsc siedzących w saunie można korzystać jedynie po uprzednim przykryciu ich np. ręcznikiem.
18. Podczas korzystania z łaźni parowej zaleca się, aby ręczniki pozostawiać na zewnątrz.
19. Przed kontaktem z siedziskiem sauny parowej, jak i po jego opuszczeniu należy spłukać je wodą.
20. Podczas korzystania z leżanek w strefie wypoczynku, należy użyć ręcznika w taki sposób, aby cała powierzchnia ciała nie stykała się z jej powierzchnią. W trosce o higienę i zdrowie prosimy o korzystanie z dwóch ręczników o minimalnych wymiarach 70×140 cm.
21. Wchodząc do Strefy Saunarium użytkownik potwierdza, że jego stan zdrowia pozwala na taką formę rekreacji. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne negatywne skutki zdrowotne korzystania z saun.
22. Wszelkie skaleczenia, problemy ze zdrowiem czy pogorszenie samopoczucia, należy niezwłocznie zgłosić najbliższemu pracownikowi obsługującemu strefę Saunarium.
23. W przypadku nie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w przypadku zakłócania porządku, naruszania dobrych obyczajów lub zachowywania się w sposób powodujący dyskomfort u innych użytkowników, Saunamistrzowie lub pracownicy obsługi obiektu, mają prawo nakazać użytkownikowi opuszczenie Strefy Saunarium lub obiektu bez możliwości zwrotu poniesionych opłat.
24. Wypożyczalnia i zwrot ręczników znajduje się w recepcji strefy saun na poziomie -1, przy wejściu do obiektu. W holu głównym należy uiścić opłatę zgodną z cennikiem.
25. Przy wypożyczeniu ręczników naliczana jest kaucja. W przypadku zniszczenia lub utraty ręcznika kaucja zostanie zaliczona na poczet ceny zakupu ręcznika.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

1. Użytkownikami siłowni mogą być osoby pełnoletnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Osoby w wieku od 16 do 18 roku życia mogą korzystać z siłowni wyłącznie po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego pisemnej zgody na formularzu, którego wzór jest dostępny w kasie obiektu. Korzystanie z siłowni jest możliwe wyłącznie po złożeniu prawidłowo wypełnionego formularza w kasie obiektu.
3. Wejście w strefę naliczania opłat oraz przydział szafki odbywa się w kasie poprzez wydanie transpondera. Po zakończeniu zajęć użytkownik zobowiązany jest do zwrotu transpondera w kasie.
4. Przed wejściem w strefę siłowni fitness, użytkownik zobowiązany jest do zmiany obuwia na obuwie sportowe, następnie do skorzystania z szatni i pozostawienia tam w zamkniętej szafce okrycia wierzchniego, obuwia zewnętrznego oraz innych przedmiotów wniesionych na teren obiektu.
5. Użytkownicy siłowni zobowiązani są używać:
 - a) stroju sportowego.
 - b) zmiennego obuwia sportowego.
 - c) ręcznika.
6. Użytkownicy zobowiązani są używać urządzeń i sprzętu treningowego znajdującego się na terenie siłowni zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Po zakończeniu ćwiczenia należy odłożyć sprzęt treningowy na miejsce jego przechowywania.
8. Z siłowni może korzystać wyłącznie osoba, której stan zdrowia pozwala na wykonywanie ćwiczeń fizycznych.
9. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne negatywne skutki zdrowotne korzystania z siłowni.
10. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika.

VI. ZASADY KORZYSTANIA Z SALI FITNESS

1. Korzystanie z sali fitness możliwe jest wyłącznie w ramach zajęć organizowanych przez Akademię Fitness MOSiR.
2. Wejście w strefę naliczania opłat oraz przydział szafki odbywa się w kasie poprzez wydanie transpondera. Po zakończeniu zajęć użytkownik zobowiązany jest do zwrotu transpondera w kasie.

3. Przed wejściem do strefy fitness, użytkownik zobowiązany jest do zmiany obuwia na sportowe, następnie do skorzystania z szatni i pozostawienia tam w zamkniętej szafce okrycia wierzchniego, obuwia zewnętrznego oraz innych przedmiotów wniesionych na teren obiektu.
4. Użytkownicy Sali fitness zobowiązani są używać:
 - a) stroju sportowego.
 - b) zmiennego obuwia sportowego.
 - c) ręcznika.
5. Zajęcia na sali fitness odbywają się zgodnie z Regulaminem Akademii Fitness MOSiR.

VII. ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY MOGK

1. Korzystanie ze strefy MOGK możliwe jest wyłącznie w ramach zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Gimnastyki Korekcyjnej MOSiR.
2. Wejście w strefę naliczania opłat oraz przydział szafki odbywa się w kasie poprzez wydanie transpondera. Po zakończeniu zajęć użytkownik zobowiązany jest do zwrotu transpondera w kasie.
3. Przed wejściem do strefy MOGK, użytkownik zobowiązany jest do zmiany obuwia na sportowe, następnie do skorzystania z szatni i pozostawienia tam w zamkniętej szafce okrycia wierzchniego, obuwia zewnętrznego oraz innych przedmiotów wniesionych na teren obiektu.
4. Użytkownicy Strefy MOGK zobowiązani są używać:
 - a) stroju sportowego.
 - b) zmiennego obuwia sportowego.
5. Zajęcia w strefie MOGK odbywają się zgodnie z Regulaminem Miejskiego Ośrodka Gimnastyki Korekcyjnej MOSiR.

VIII. BILETY WSTĘPU

1. Korzystanie z usług „Żerom Parku” odbywa się za pomocą Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów (ESOK). System umożliwia kontrolę ruchu klientów na terenie Obiektu.
2. Po dokonaniu płatności użytkownik otrzymuje transponder. Transponder upoważnia do korzystania z urządzeń i stref znajdujących się w obiekcie. Transponder podlega rozliczeniu i zwrotowi przy wyjściu. Za pobyt krótszy niż wykupiony opłata nie jest zwracana.
3. Użytkownik ma obowiązek przypiąć transponder do nadgarstka w sposób zapobiegający jego utracie i nosić go w ten sposób przez cały czas pobytu na terenie obiektu.
4. Użytkownik we własnym zakresie dba o otrzymany przy wejściu transponder.
5. Zabrania się celowego omijania i przechodzenia poza punktami dostępu ESOK takimi jak bramki uchylne i przejścia kołowrotowe.
6. Czas pobytu (i związane z nim opłaty) liczony jest od momentu aktywacji transpondera przy wejściu przez bramkę wejściową w holu recepcji do momentu odczytania pamięci transpondera i zdania go przy wyjściu przez bramkę wyjściową.
7. Opłaty z tytułu biletów wstępu każdorazowo pobierane są z góry, w kasie zlokalizowanej przy wejściu na teren „Żerom Parku”.
8. Wysokość opłat określa obowiązujący cennik.
9. Nabycie biletu wstępu skutkuje zaakceptowaniem przez użytkownika postanowień niniejszego regulaminu.
10. Po wejściu na teren „Żerom Parku” uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
11. Uiszczenie opłaty dokumentowane jest poprzez wydanie paragonu fiskalnego.
12. Faktury obejmujące uiszczoną opłatę wystawiane są wyłącznie na wniosek zgłoszony przed uiszczeniem płatności.
13. Za użytkowanie saun naliczane są dodatkowe opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
14. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia transpondera użytkownik zobowiązany jest uregulować odszkodowanie w kwocie 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).
15. Bilet ulgowy przysługuje:
 - a) Uczniom oraz studentom do ukończenia 26 roku życia - za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej/szkolnej.
 - b) Emerytom oraz rencistom - za okazaniem legitymacji emeryta/rencisty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
16. Bilet dla osób z niepełnosprawnościami przysługuje:

- a) Osobom w stosunku, do których został orzeczony umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności – za okazaniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub legitymacji osoby niepełnosprawnej wraz z dokumentem tożsamości.
 - b) Dzieciom, które nie ukończyły 16 roku życia, w stosunku, do których zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności – za okazaniem tego orzeczenia.
17. Bilet dla opiekuna osoby z niepełnosprawnością przysługuje:
- a) Osobie będącej opiekunem osoby z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności.
 - b) Osobie będącej opiekunem osoby z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, wymagającej czasowej lub częściowej pomocy innych osób.
 - c) Osobie będącej opiekunem niepełnosprawnego dziecka, które nie ukończyło 16 roku życia.
18. Opiekun osoby niepełnosprawnej może przebywać na terenie strefy płatnej hali basenowej wyłącznie w okresie sprawowania opieki. Opiekun, który nie opuści strefy płatnej hali basenowej wraz z osobą nad którą sprawuje opiekę, uiszcza przy rozliczeniu opłatę za bilet wstępu bez jakichkolwiek ulg.
19. Bilet dla weterana przysługuje:
- a) Weteranom - za okazaniem legitymacji weterana.
 - b) Weteranom poszkodowanym – za okazaniem legitymacji weterana poszkodowanego.
20. Bilet dla dzieci do lat 7 przysługuje dziecku za okazaniem dokumentu potwierdzającego wiek dziecka. Dziecko może przebywać na terenie ŻeromParku wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
21. Posiadacze Sosnowieckiej Karty Mieszkańca rozliczani są według odrębnych stawek określonych w cenniku. Warunkiem skorzystania z preferencyjnych stawek jest okazanie przy zakupie usługi Sosnowieckiej Karty Mieszkańca oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość posiadacza karty
22. Bilet dla „Nowego Mieszkańca miasta Sosnowca” przysługuje osobom posiadającym „kartę nowego mieszkańca” - za okazaniem tej karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
23. Bilet instruktorski przysługuje dla osoby zamierzającej prowadzić na terenie hali basenowej indywidualne zajęcia motoryczne z dzieckiem, w stosunku, do którego zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności.
24. Instruktor, o którym mowa w pkt. 23 może przebywać na terenie strefy płatnej hali basenowej wyłącznie w okresie prowadzenia zajęć z dzieckiem. Zajęcia można prowadzić wyłącznie po uprzednim okazaniu biletu instruktorskiego ratownikowi. Instruktorowi nie przysługuje prawo do rezerwacji toru basenowego. Instruktor organizuje i prowadzi zajęcia we własnym zakresie, w swoim imieniu oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność.

IX. KARNETY

1. Karnety służą do uiszczania opłat obowiązujących na terenie „ŻeromParku”.
2. Karnety można nabyć w kasie zlokalizowanej przy wejściu na teren „ŻeromParku”.
3. Nabycie karnetu skutkuje zaakceptowaniem przez użytkownika postanowień niniejszego regulaminu.
4. Do jednego karnetu można przypisać wiele wartości zgodnych z obowiązującym cennikiem.
5. Nabycie karnetu wymaga uiszczenia kaucji w wysokości 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych). Kaucja jest zwracana w momencie oddania karnetu. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karnetu, kaucja nie podlega zwrotowi.
6. Odpisy środków pieniężnych zgromadzonych na karnecie następują zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Korzystanie z karnetu jest możliwe wyłącznie w dniach i godzinach otwarcia obiektu.
8. Wejście na teren płatnych stref za okazaniem karnetu jest uzależnione od ilości osób obecnych.
9. Jeżeli w trakcie rozliczenia karnetu okaże się, że zgromadzone na nim środki pieniężne są niewystarczające dla pokrycia należnych opłat, użytkownik zobligowany jest do uiszczenia brakującej kwoty w kasie obiektu.
10. Z zastrzeżeniem pkt. 11, karnety są ważne wyłącznie przez okres 90 dni licząc od dnia ich zakupu. Po upływie tego okresu zgromadzone na karnecie i niewykorzystane przez użytkownika środki pieniężne ulegają przedawnieniu i nie podlegają rozliczeniu lub zwrotowi.
11. Użytkownik posiada możliwość doładowania karnetu w okresie jego ważności. Każde doładowanie przedłuża okres ważności karnetu o kolejne 90 dni.
12. Użytkownik ma możliwość personalizacji karnetu. W celu personalizacji karnetu użytkownik może podać dobrowolnie kasjerowi swoje imię i nazwisko. Personalizacja umożliwi ewentualne odzyskanie środków pieniężnych, które były zgromadzone na utraconym karnecie.
13. Karnety rejestrowane w ESOK nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
14. Wydanie nowego karnetu lub jego duplikatu skutkuje pobraniem dodatkowej opłaty, o której mowa w pkt. 5. W przypadku utraty lub uszkodzenia spersonalizowanego karnetu, na którym pozostały niewykorzystane środki pieniężne, istnieje możliwość przeniesienia tych środków na kolejny nabyty karnet.

X. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Użytkownicy nieprzestrzegający postanowień niniejszego regulaminu oraz obowiązujących na terenie obiektu przepisów porządkowych, zostaną wyproszeni bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat.
2. Dyrektor MOSiR Sosnowiec może czasowo ograniczyć wstęp na teren obiektu ze względu na przekroczenie maksymalnej liczby osób korzystających, jak również z innych ważnych przyczyn, w tym m.in. zagrożenia bezpieczeństwa.
3. Skargi i wnioski można składać Kierownikowi „ŻeromParku” lub Dyrektorowi MOSiR Sosnowiec.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu, będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora MOSiR Sosnowiec.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak