

REGULAMIN
MIEJSKIEJ SZKOŁY PŁYWANIA
W SOSNOWCU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć nauki i doskonalenia pływania prowadzonych w Miejskiej Szkole Pływania (dalej: MSP) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu (dalej: MOSiR).
2. Cele etapowe Miejskiej Szkoły Pływania:
 - a) Udział w zajęciach.
 - b) Stosowanie zasad bezpieczeństwa.
 - c) Współpraca w zespole.
 - d) Nabycie podstawowych umiejętności pływania i ich doskonalenie.
3. Zajęcia odbywają się w Sosnowcu, w następujących obiektach:
 - a) Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej przy ul. Hubala - Dobrzańskiego 99,
 - b) Pływalni Krytej i Siłowni, przy ul. Żeromskiego 5,
4. Zajęcia organizowane są w formie grupowych kursów oraz lekcji indywidualnych. Każde zajęcia trwają 45 min.
5. Kursy odbywają się zgodnie z ustalonymi przez MSP harmonogramami.
6. Grupowy kurs nauki i doskonalenia pływania prowadzony jest dla dzieci od 7 roku życia, młodzieży oraz osób dorosłych, natomiast osvajanie z wodą przeznaczone dla dzieci w wieku od 5 do 6 lat.
7. Kurs składa się z 10 lub 20 zajęć, na których kursanci podzieleni są na podgrupy uwzględniając wiek oraz poziom umiejętności pływackich. Przynależność do grupy może ulec zmianie po sprawdzeniu umiejętności pływackich na zajęciach organizacyjnych.
8. Zajęcia indywidualne odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu dnia i godziny zajęć.
9. MSP sporządza listy uczestników zajęć, przyporządkowane do każdego z obiektów.

II UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie osoby fizyczne, których stan zdrowia oraz predyspozycje psychofizyczne nie stanowią przeszkody do udziału w zajęciach.
2. Zgłoszenia do udziału w grupowych kursach nauki i doskonalenia pływania będą przyjmowane wyłącznie poprzez rejestrację elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej MOSiR.
3. Warunkiem zakończenia rejestracji jest uiszczenie przez Uczestnika opłaty za udział w zajęciach zgodnie z postanowieniami pkt. V ust. 1 i 2
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 3, warunkiem udziału w zajęciach jest złożenie przez Uczestnika Karty zgłoszenia stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu. Karty zgłoszenia oraz dowód wpłaty będą przyjmowane najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym pierwsze zajęcia kursu w biurze MSP zlokalizowanym w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej przy ul. Hubala-Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu lub drogą elektroniczną na adres e-mail: plywanie@mosir.sosnowiec.pl.
5. Instruktor może prowadzić zajęcia maksymalnie dla grupy 15 uczestników.
6. Instruktor prowadzący zajęcia odpowiada za uczestnika kursu od momentu sprawdzenia obecności do zbiórki kończącej zajęcia.

7. Zgłoszenia uczestników niepełnoletnich dokonuje przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny.
8. MOSiR zastrzega sobie prawo ustalenia limitów osób uczestniczących w zajęciach oraz do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia.
9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach indywidualnych jest okazanie instruktorowi dowodu uiszczenia opłaty.
10. W trakcie zajęć mogą być wykonywane fotografie dokumentujące działalność MSP, które MOSiR może publikować na swojej stronie internetowej oraz portalach społecznościowych.
11. MOSiR zastrzega sobie prawo do wykreślenia osób wpisanych na listy uczestników zajęć, w przypadku gdy osoby te:
 - a) Nie wykupią kursu w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć.
 - b) Nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu.

III OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
- b) Kulturalnego zachowywania się oraz przestrzegania zasad etyki w toku zajęć.
- c) Współpracy z instruktorami MSP.
- d) Zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu pozostałych uczestników.
- e) Dbania o sprzęt oraz wyposażenie pływalni.
- f) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie ośrodków.
- g) Posiadania stroju pływackiego i obuwia zmiennego.
- h) Posiadania dowodu uiszczenia opłaty za indywidualną lekcję/ważnego karnetu celem okazania go instruktorowi MSP przed rozpoczęciem zajęć.

IV OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni osób uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

- a) Współpracy z instruktorami prowadzącymi zajęcia.
- b) Przestrzegania planu zajęć.
- c) Dbania o sprawne i samodzielne przygotowanie uczestnika do zajęć.
- d) Posiadania obuwia zmiennego.
- e) Zapewnienia bezpiecznego dojazdu uczestnika na zajęcia oraz odbioru uczestnika po zakończeniu zajęć.
- f) Niedopuszczania do udziału w zajęciach uczestników chorych.
- g) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie ośrodków.

V OPŁATY

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MSP jest zatwierdzana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora MOSiR.
2. Opłatę za uczestnictwo w zajęciach grupowych należy wnieść niezwłocznie po dokonaniu rejestracji elektronicznej nie później niż do godz. 12.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym pierwsze zajęcia kursu, przelewem na rachunek bankowy MOSiR nr 87 1050 1360 1000 0008 0000 1646 albo gotówką w kasach zlokalizowanych na terenie obiektu wskazanego w pkt. I ust. 3.

3. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi w razie:
 - a) Nieobecności uczestnika na zajęciach.
 - b) Rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach, bez względu na przyczynę.
 - c) Wykreślenia z listy uczestników zajęć.
4. Długie nieobecności spowodowane przypadkami losowymi rozpatrywane są indywidualnie.

VI POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
2. Uczestnicy zajęć na zasadach ogólnych ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone MOSiR. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłoszenie uczestnika do udziału w zajęciach jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Skargi i wnioski można składać koordynatorowi MSP lub Dyrektorowi MOSiR.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.