

Zasady przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec, tel. 32 266 34 26. W imieniu Administratora działa Dyrektor.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z realizacją zadań Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w szczególności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji, zarządzania obiektami sportowymi i rekreacyjnymi, obsługi klientów, użytkowników obiektów, uczestników wydarzeń, osób wnoszących pisma, skargi lub wnioski, kontrahentów oraz innych osób kontaktujących się z Administratorem.

Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:

- a) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** — gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- b) **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** — gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w szczególności w związku z art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- c) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** — gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, albo do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy,
- d) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** — gdy osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie,
- e) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** — gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, o ile taka podstawa może mieć zastosowanie zgodnie z przepisami prawa.

Zakres przetwarzanych danych osobowych zależy od rodzaju sprawy, usługi, wydarzenia, umowy, wniosku, pisma lub innej czynności, której dotyczy przetwarzanie.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie danych osobowych może być, w zależności od rodzaju sprawy, wymogiem ustawowym, wymogiem umownym, warunkiem zawarcia lub wykonania umowy albo warunkiem skorzystania z określonej usługi.

Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji zadania publicznego, rozpatrzenia sprawy, udzielenia odpowiedzi, zawarcia lub wykonania umowy, skorzystania z usługi albo wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, właściwym organom publicznym, operatorom pocztowym lub kurierskim, bankom, podmiotom obsługującym płatności, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, kadrowej, archiwalnej, technicznej, organizacyjnej lub ochrony mienia.

Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów przetwarzania lub obowiązków wynikających z przepisów prawa.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów kancelaryjno-archiwalnych, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, przepisów rachunkowych, podatkowych oraz przepisów dotyczących dochodzenia lub obrony roszczeń.

Okres przechowywania danych osobowych zależy od rodzaju sprawy, kategorii archiwalnej dokumentacji oraz obowiązujących przepisów prawa.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu — w zakresie wynikającym z przepisów RODO.

Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9. Czy mogą Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Tam, gdzie przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem.

10. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator danych osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.